

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งผา อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
<p>๑. ด้านการสรรหา</p>	<p>๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข และตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ตั้งแต่ช่วงเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ – เมษายน ๒๕๖๒</p> <p>๒. ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศ อบต.โป่งผา ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒</p> <p>๓. ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนตำแหน่งว่าง จำนวน ตำแหน่ง</p> <p> ๓.๑ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)</p> <p> ๓.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.</p> <p> ๓.๓ ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง./ชง.</p> <p> ๓.๔ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.</p>
	<p>๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	<p>๑. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข และตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ดำเนินการเสร็จสิ้นกระบวนการ และออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป</p> <p>๒. ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และมีผู้มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ</p> <p>๓. อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง</p>
	<p>๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p>	<p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามคำสั่ง อบต.โป่งผา ที่ ๑๖๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- แต่งตั้งพนักงานครูให้ดำรงตำแหน่งตามวิทยฐานะระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ราย
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคคลเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าตามสายงานความก้าวหน้า
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการพัฒนาบุคลากร ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา - หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๒ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๒ ตามคำสั่งเลื่อนเงินเดือน และรายงานการประชุม
	๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลโป่งผา ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งผา ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามคำสั่ง อบต.โป่งผา ที่ ๘๒๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๒. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงาน ส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ ตามคำสั่ง อบต.โป่งผา ที่ ๑๒๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒